



Istituto Nazionale di Statistica

Dipartimento per i censimenti e gli archivi amministrativi e statistici
Direzione centrale delle rilevazioni censuarie e dei registri statistici

Protocollo N° 24341

Al Responsabile dell'Ufficio di Statistica del
Comune o

Circolare N°1

Al Responsabile dei Servizi Demografici
del Comune

Allegati 1

e, p.c.: Al Ministero dell'Interno

Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali di
Governio e per le Autonomie Locali

Roma, 17 dicembre 2014

Oggetto: Rilevazione delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC) 2015

La presente circolare stabilisce le modalità tecniche e i tempi di attuazione della Rilevazione delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC) riferite al **1° gennaio 2015**, in adempimento a quanto stabilito dal Programma Statistico Nazionale 2011-2013 - Aggiornamento 2013 (codice IST-02492) prorogato dal decreto legge 31 Agosto 2013, n. 101 - convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, dal Programma statistico nazionale 2014-2016 e dal Programma statistico nazionale 2014-2016 - Aggiornamento 2015-2016, entrambi in corso di approvazione. Il Programma statistico nazionale in vigore è consultabile all'indirizzo <http://www.istat.it/it/istituto-nazionale-di-statistica/organizzazione/normativa>.

Il processo di trasmissione delle LAC si fonda su standard tecnici e qualitativi consolidati sin dal 2011, in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni. Per la Rilevazione LAC 2015 i dati da inviare dovranno essere riferiti al **1° gennaio 2015**.

Tutti gli adempimenti richiesti ai Comuni dalla presente circolare dovranno essere espletati attraverso l'applicazione web Starlac:

<https://starlac.istat.it/starlac>

nei tempi e secondo le modalità di seguito descritte. Non sarà considerato acquisito alcun file inviato per posta elettronica.

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 322/89 è fatto obbligo a tutte le amministrazioni, enti e organismi pubblici di fornire tutti i dati che vengano loro richiesti per le rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale.

1. ASPETTI PRINCIPALI DEL PROCESSO DI TRASMISSIONE DELLE LAC

Nel file LAC devono essere inclusi tutti gli individui iscritti nell'anagrafe del Comune, siano essi in famiglia o in convivenza, alla data del 1° gennaio 2015, tenendo presente che:

1. per i movimenti naturali si devono includere/escludere gli individui sulla base della "**data dell'evento**":

	Inclusi nella LAC	Esclusi dalla LAC
Nati	Se nati prima del 2/1/2015	Se nati dopo l'1/1/2015
Morti	Se deceduti dopo l'1/1/2015	Se deceduti prima del 2/1/2015

2. per i movimenti migratori si devono includere/escludere gli individui sulla base della "**data di decorrenza giuridica**" (indipendentemente dalla conclusione delle procedure di accertamento anagrafico):

	Inclusi nella LAC	Esclusi dalla LAC
Trasferiti nel comune	Se immigrati nel comune prima del 2/1/2015	Se immigrati nel comune dopo l'1/1/2015
Trasferiti fuori dal comune	Se emigrati dopo l'1/1/2015	Se emigrati prima del 2/1/2015

Devono, comunque, essere esclusi gli individui iscritti nel registro AIRE (Anagrafe Italiana Residenti all'Estero), nonché tutti gli individui eliminati dall'anagrafe per: irreperibilità al censimento, irreperibilità ordinaria e altri motivi.

I Comuni dovranno inviare, attraverso l'applicazione *web* Starlac, un file di tipo testo (.csv) che rispetti il tracciato record riportato nella **Nota tecnica** (consultabile su <https://starlac.istat.it/starlac>).

L'invio dei dati potrà essere effettuato a partire **dall'8 gennaio 2015** e dovrà concludersi **entro e non oltre il 30 gennaio 2015**; ciascun Comune potrà considerare concluso il processo di trasmissione dei dati solo quando riceverà dall'applicazione *web* Starlac la conferma del corretto invio dei dati e dovrà essere cura del Responsabile Comunale e/o del Referente Tecnico Comunale, come individuati nei paragrafi 2 e 3, verificare che il numero di individui trasmessi corrisponda al totale delle schede individuali (AP5) esistenti in anagrafe.

Tutte le attività richieste per la trasmissione dei dati in oggetto saranno eseguite **esclusivamente** attraverso il sito:

<https://starlac.istat.it/starlac>

L'Istat farà riferimento alla medesima applicazione *web* per monitorare lo stato di avanzamento delle attività.

L'operazione di trasmissione dei dati all'Istat coinvolgerà due figure principali: il Responsabile Comunale e il Referente Tecnico Comunale.

Sia il Responsabile Comunale che il Referente Tecnico Comunale dovranno indicare, oltre alla propria casella di posta elettronica, una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) che sarà utilizzata per lo scambio di comunicazioni

ufficiali (ad es.: il file .pdf di conferma del corretto invio dei dati o la segnalazione degli errori presenti nella LAC, le password recuperate o rigenerate).

2. OPERAZIONI A CURA DEL RESPONSABILE COMUNALE (RC)

Il Responsabile Comunale (RC) è il Responsabile dell'Ufficio di Statistica o - ove questo non sia costituito - il Responsabile dei Servizi Demografici.

Egli assumerà la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali connesso alle operazioni oggetto della presente circolare e affidate al Comune, così come meglio specificato nel paragrafo 6.

Al RC è assegnata la sola operazione di **designazione del Referente Tecnico Comunale (RTC)**.

A tal fine il RC deve comunicare all'Istat, tramite l'applicazione *web* Starlac, alcune informazioni riferite a se stesso (nome, cognome, indirizzo email, riferimenti per il recupero della password etc.) e confermare/modificare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che verrà utilizzato dal Referente Tecnico Comunale (RTC) per lo scambio delle comunicazioni ufficiali; inoltre, il RC dovrà inserire il Codice Fiscale e tutte le informazioni richieste relative al RTC.

Per effettuare la comunicazione all'Istat, il RC dovrà accedere al sito

<https://starlac.istat.it/starlac>

inserendo i **codici di accesso** (Nome Utente e Password) **riportati come Allegato (CREDENZIALI.pdf) nell'email con la quale è stata trasmessa la presente circolare.**

Con tale comunicazione il RC terminerà l'operazione a lui richiesta.

Nel caso in cui il RC nomini se stesso come Referente Tecnico Comunale, dovrà selezionare l'apposita opzione del modulo e salvare le informazioni; accedendo nuovamente all'applicazione egli dovrà svolgere tutte le attività assegnate al Referente Tecnico Comunale inserendo la propria utenza (riportata nell'allegato CREDENZIALI.pdf) e la password inserita al momento del primo accesso (senza attendere l'invio di alcuna password da parte dell'applicazione).

La **guida rapida** relativa all'uso dell'applicazione *web* Starlac è disponibile direttamente all'interno dell'applicazione.

3. OPERAZIONI A CURA DEL REFERENTE TECNICO COMUNALE (RTC) DELLA RILEVAZIONE

Il Referente Tecnico Comunale (RTC) è la persona che il RC avrà indicato come incaricato delle operazioni di estrazione e invio dei dati anagrafici richiesti.

Il RTC assumerà la qualifica di Incaricato del trattamento dei dati personali connesso alle operazioni oggetto della presente circolare. Dovrà trasmettere all'Istat i dati della LAC a partire **dall'8 gennaio e non oltre il 30 gennaio 2015** e potrà considerare conclusa l'operazione quando avrà ricevuto dall'applicazione *web* Starlac il modello con la conferma del corretto invio dei dati.

Solo se il RTC e il RC non sono la stessa persona, il RTC **riceverà dall'Istat una password** all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione; potrà quindi collegarsi al sito *web* <https://starlac.istat.it/starlac> utilizzando la seguente utenza:

Nome Utente : Codice Fiscale del RTC
Password : Inviata all'Email del RTC

e svolgere le attività a lui richieste.

Il RTC dovrà estrarre dall'archivio anagrafico i dati così come specificato nella **Nota tecnica** (consultabile su <https://starlac.istat.it/starlac>).

Il rispetto degli standard richiesti per la produzione del file LAC sarà verificato dall'applicazione contestualmente all'invio dei dati.

3.1 FASI DEL PROCESSO DI TRASMISSIONE DELLA LAC ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE WEB STARLAC

I Fase: Trasmissione file

Il RTC dovrà trasmettere il file LAC precedentemente predisposto e caricato sul PC da cui egli vuole operare l'invio. A tal fine egli dovrà:

- selezionare, in modalità guidata, il file LAC¹;
- indicare l'eventuale *Indirizzo/i "convenzionale/i" assegnato/i dal Comune ai residenti senza tetto o senza fissa dimora*;
- selezionare dal menù a tendina l'eventuale *Nome della Software House* incaricata dal Comune dell'estrazione del file LAC.

Se i campi risulteranno formalmente diversi dalle specifiche richieste nella Nota tecnica, non sarà possibile completare correttamente la trasmissione del file; in tal caso occorrerà rigenerare il file LAC sulla base delle indicazioni di errore fornite dall'applicazione.

Al momento dell'invio dei dati, il software effettuerà alcune operazioni di verifica rispetto alle specifiche richieste. Se il nome, il formato e la struttura del file risulteranno corretti, il software passerà automaticamente alla fase successiva (Riclassificazione), altrimenti sarà visualizzato un messaggio di errore nel quale saranno specificate le motivazioni del rifiuto del file.

II Fase: Riclassificazione

Se in fase di predisposizione del file LAC sarà stata **rispettata la codifica richiesta nella Nota tecnica** per le variabili **Sesso, Stato civile e Relazione di parentela in Famiglia, Relazione di parentela in Convivenza**, il RTC dovrà **solo rispondere affermativamente alla domanda** posta direttamente dall'applicazione.

Nel caso in cui non fosse stato possibile riclassificare a priori le quattro variabili citate, il RTC dovrà provvedere alla riclassificazione usando i menù a tendina dell'applicazione *web*.

In questo caso egli dovrà ricondurre ciascuna modalità delle quattro variabili in uso presso l'anagrafe comunale alla corrispondente codifica standardizzata proposta dall'applicazione. Ciò dovrà avvenire con **estrema cura** per evitare errori che potrebbero determinare il rifiuto del file da parte dell'applicazione.

III Fase: Esecuzione controlli

Il RTC potrà decidere quando sottoporre il file LAC ai controlli automatici dell'applicazione, in ogni caso non prima del termine della fase di riclassificazione. Più in particolare, i dati della LAC saranno sottoposti a verifiche automatiche di validità orientate a evidenziare gli **errori, come descritto nel prossimo paragrafo**.

¹ Se il file LAC dovesse essere lavorato o visualizzato attraverso software Office, potrebbe subire delle modifiche al formato dei dati che lo renderebbero incompatibile all'invio, pertanto si prega di porre la massima attenzione alle suddette operazioni

IV Fase: Visualizzazione risultati

L'applicazione comunicherà al RTC il risultato delle verifiche automatiche di validità.

Se i dati risulteranno "**errati**", l'applicazione *web* visualizzerà l'elenco delle variabili per le quali sono stati violati i vincoli di utilizzabilità dei dati. In questo caso, il RTC dovrà apportare le necessarie modifiche e/o correzioni per procedere poi ad un nuovo invio da effettuare entro la scadenza del **30 gennaio 2015**.

Se i dati inviati risulteranno "**esatti**", l'applicazione *web* visualizzerà alcune informazioni di sintesi; solo in questo caso le **attività a carico del RTC saranno considerate concluse**.

4. VISUALIZZAZIONE E USO DELLA REPORTISTICA DI QUALITÀ DEI DATI

Attraverso il sito **<https://starlac.istat.it/starlac>**, il RC e il RTC avranno accesso ai Report sulla qualità dei dati che l'applicazione renderà disponibili solo in caso di corretto invio. Accedendo con le utenze e password a loro disposizione, essi potranno cliccare sulla voce **Report** e successivamente sulla voce **Prospetto di dettaglio**. In questo modo **sarà possibile visualizzare le informazioni di sintesi e gli indicatori di qualità in modo da verificare l'entità delle anomalie e degli errori presenti nei dati anagrafici inviati, che comunque non richiedono nuovi invii di liste all'Istat**.

L'applicazione, per le variabili di maggiore interesse, segnalerà il numero di individui per i quali risultano: dati mancanti, dati errati o fuori dalla classificazione richiesta, dati incongruenti rispetto ad altre variabili

Cliccando su ciascuna segnalazione (dato mancante, errato o incongruente) sarà possibile navigare nel report al massimo livello di dettaglio e in particolare visualizzare o scaricare in formato Excel tutti gli elementi identificativi individuali necessari per correggere direttamente sulle schede anagrafiche ciò che è risultato errato o anomalo.

Tenuto conto del ruolo fondamentale che le Anagrafi della Popolazione Residente rivestono nelle attività a carattere statistico e istituzionale, l'Istat ha predisposto questa funzionalità espressamente allo scopo di rendere ai Comuni un servizio di segnalazione di anomalie e possibili errori, che consenta loro di intervenire in modo da migliorare nel tempo la qualità dei dati.

5. I SERVIZI DI ASSISTENZA DELL'ISTAT AI COMUNI

Durante le operazioni descritte dalla presente circolare, l'Istat fornirà ai Comuni l'assistenza necessaria tramite posta elettronica e telefonicamente.

Di seguito sono indicati l'indirizzo di posta elettronica e il recapito della Direzione centrale delle rilevazioni censuarie e dei registri statistici (DCCR); inoltre, nell'Allegato 1 è riportato l'elenco dei Referenti presso gli Uffici Territoriali dell'Istat con i relativi recapiti.

Riferimenti per il supporto ai Comuni

E-mail: starlac@istat.it (indicare denominazione comune e recapito telefonico)	
☎ Uffici territoriali dell'Istat:	Vedi Allegato 1
☎ Istat/DCCR:	06-46734520

Le linee telefoniche saranno attive dal Lunedì al Venerdì dalle 9:30 alle 13:00 e anche nel pomeriggio di martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16:00.

6. SEGRETO STATISTICO E ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nell'ambito della rilevazione in oggetto sono tutelati dal segreto statistico (art. 9 d.lgs. n. 322/1989) e sottoposti alla normativa sulla protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003). Essi potranno essere utilizzati, anche per successivi trattamenti, esclusivamente per fini statistici dall'Istat e dagli altri soggetti del Sistema statistico nazionale e potranno, altresì, essere comunicati per finalità di ricerca scientifica alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 7 del *Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali effettuati a fini statistici e di ricerca scientifica nell'ambito del Sistema statistico nazionale* (all. A3 al d.lgs. n. 196/2003).

I medesimi dati saranno diffusi in forma aggregata, in modo tale che non sia possibile risalire ai soggetti ai quali si riferiscono (art. 9 d.lgs. n. 322/1989)..

Ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'Istat è titolare del trattamento dei dati personali oggetto della presente circolare. Per l'esecuzione della rilevazione l'Istat si avvale dei Comuni.

Responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del citato d.lgs. n. 196/2003, sono, per le fasi di rispettiva competenza:

- a) il Direttore centrale delle rilevazioni censuarie e dei registri statistici (DCCR);
- b) il Responsabile Comunale della rilevazione di cui al paragrafo 2.

Il responsabile del trattamento dei dati personali del Comune, con riferimento alle operazioni di propria competenza:

- assicura il rispetto dei principi di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003 e l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- nomina come "incaricati del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Referente Tecnico Comunale e ogni altra persona che collabora alla esecuzione della rilevazione oggetto della presente circolare; ad essi impartisce istruzioni volte a garantire il corretto svolgimento delle operazioni e il rispetto della normativa posta a tutela dei dati personali trattati, con particolare attenzione alle disposizioni dettate dall'articolo 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale;
- adotta, ai sensi degli artt. 31 e seguenti del d.lgs. n. 196/2003, le misure di sicurezza idonee a prevenire rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, accessi agli stessi da parte di soggetti non autorizzati e trattamenti non conformi alle finalità della raccolta.

Il Direttore centrale
(Manlio Calzaroni)



Allegato 1: Elenco dei Referenti degli Uffici Territoriali dell'Istat per l'assistenza ai Comuni

Ufficio competente per territorio	Referente		
	Nominativo	Telefono	E-mail
Piemonte - Valle d'Aosta	Agresti Viviana	0115166752	viagrest@istat.it
	Angeloni Luisa	0115166768	angeloni@istat.it
	Buso Donatella	0115166762	donabuso@istat.it
	Leone Giuseppina	0115166756	gileone@istat.it
	Siddi Jacqueline	0115166769	siddi@istat.it
	Vigna Piergiuseppe	0115166770	vigna@istat.it
Lombardia	Scapellato Lorella	02806132218	scapella@istat.it
	Bonaiuti Fortunato	02806132212	bonaiuti@istat.it
	Giglio Loredana	02806132210	logiglio@istat.it
	Impallomeni Concettina	02806132240	impallomeni@istat.it
Veneto	Rossi Plinio	0415070814	plrossi@istat.it
	Osti Susi	0415070830	osti@istat.it
	Maggian Rita	0415070809	maggian@istat.it
	Ircando Sabina	0415070825	ircando@istat.it
	Patanè Stefania	0415070827	patane@istat.it
Friuli-Venezia Giulia	Lancioni Giuseppe	0406702562	lancioni@istat.it
	Ambrosino Katia	0406702555	ambrosin@istat.it
	Polverini Gianfranco	0406702553	gipolver@istat.it
Liguria	Pastorino Tomaso	0105849709	pastorin@istat.it
	Pesce Marco	0105849706	pesce@istat.it
Emilia-Romagna	Donati Elena	0516566165	eldonati@istat.it
	Cirnigliaro Francesco	0516566155	cirnigli@istat.it
Toscana	Brancatello Andrea	0556237709	brancate@istat.it
	Faustini Luca	0556237719	faustini@istat.it
Umbria	Bartoli Roberto	0755826455	bartoli@istat.it
	Rubbo Carla	0755826463	rubbo@istat.it
Marche	Micarelli Giuliano	0715013060	qimicare@istat.it
Lazio	Di Crescenzo Yuri	0646737243	dicrescenzo@istat.it
	Ferrazza Daniela	0646737535	ferrazza@istat.it
	Muzi Riccardo	0646737234	muzi@istat.it
	Panaccione Roberta	0646737292	panaccione@istat.it
Abruzzo	Biferi Miro Gianni	08544120518	biferi@istat.it
	Di Brino Lucia	08544120507	dibrino@istat.it
	Di Credico Giovanna	08544120508	dicredico@istat.it
	Ferrante Anna Lucia	08544120505	anferran@istat.it
Molise	Leonetta Maria Cristina	0874604857	maleonet@istat.it
	Plescia Maddalena	0874604856	maplesci@istat.it
	Vano Maria Grazia	0874604853	vano@istat.it
Campania	Potenzieri Matteo	0814930178	potenzie@istat.it
	Di Matteo Salvatore	0814930161	dimatteo@istat.it
	Matarazzo Giampietro	0814930176	matarazz@istat.it
Puglia	Carbonara Monica	0805789326	mocarbon@istat.it
	Bruno Antonio	0805789333	anbruno@istat.it
	Ferrulli Sante	0805789314	ferrulli@istat.it
	Gabrielli Giuseppe	0805789329	ggabriel@istat.it
	Pinto Antonia	0805789324	pinto@istat.it
	Damiani Tommaso	0805789312	todamian@istat.it
	Pistillo Anna	0805789338	pistillo@istat.it
Basilicata	Cariello Salvatore	0971377256	cariello@istat.it
	Galileo Antonietta	0971377263	galileo@istat.it

Ufficio competente per territorio	Referente		
	<i>Nominativo</i>	<i>Telefono</i>	<i>E-mail</i>
Calabria	Ettore Maria Grazia	0961507633	ettore@istat.it
	Matera Maurizio	0961507616	matera@istat.it
	Rocca Savina	0961507627	sarocca@istat.it
	Laganà Grazia	0961507631	grlagana@istat.it
	Curcio Angela	0961507623	ancurcio@istat.it
	Maiolino Dario	0961507619	maiolino@istat.it
	Zaffino Anna	0961507632	zaffino@istat.it
Arena Roberto	0961507630	arena@istat.it	
Sicilia	D'Asdia Rita	0916751806	dasdia@istat.it
	Palermo Anna Francesca	0916751818	anpalermo@istat.it
	La Gala Mario	0916751817	lagala@istat.it
	Saccà Luisa	0916751809	sacca@istat.it
	Lo Nigro Daniela	0916751822	lonigro@istat.it
Sardegna	Canavese Elena	07034998729	canavese@istat.it
	Atzori Beatrice	07034998720	atzori@istat.it
	Marras Maura	07034998717	marras@istat.it
	Vacca Daniela	07034998708	vacca@istat.it
	Dore Annamaria	07034998716	dore@istat.it